

Số: /QĐ-BQLKKT

Gia Lai, ngày tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng Sáng kiến
Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH GIA LAI

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;
Theo đề nghị của Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế hoạt động của Hội đồng Sáng kiến Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng, các thành viên Hội đồng Sáng kiến Ban Quản lý Khu kinh tế, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trưởng ban, các Phó Trưởng ban;
- Webside BQLKKT;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Như Trình

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Hội đồng Sáng kiến Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLKKT ngày /09/2022
của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phương thức hoạt động của Hội đồng Sáng kiến Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai (sau đây gọi là Hội đồng).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo quy chế tập thể, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.
2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, do Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Hội đồng Sáng kiến là tổ chức tư vấn, tham mưu giúp Trưởng ban và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trong việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học... làm căn cứ đề nghị Trưởng ban xét, tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở và các hình thức khen thưởng khác.

Hội đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể như sau:

1. Phối hợp với Văn phòng Ban tổ chức triển khai, phát động phong trào thi đua lao động sáng tạo trong phạm vi Ban Quản lý.
2. Đề ra những tiêu chí cơ bản về tính hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng và nêu gương của đề tài, sáng kiến.
3. Tiếp nhận, thẩm định, xét cho những cá nhân có đề tài, sáng kiến trên các lĩnh vực công tác đã áp dụng đạt năng suất, chất lượng và hiệu quả cao trong Ban Quản lý và có phạm vi ảnh hưởng ở Ban Quản lý (được các phòng, đơn vị trong Ban Quản lý học tập và áp dụng có hiệu quả...) để làm căn cứ đề nghị xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và các hình thức khen thưởng khác.
4. Tổ chức phổ biến và nhân rộng các đề tài khoa học, sáng kiến có giá trị thực tiễn đến các phòng, đơn vị nghiên cứu, học tập và áp dụng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng. Phân công trách nhiệm cho Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Chỉ đạo Thường trực Hội đồng chuẩn bị các tài liệu cần thiết về các vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại phiên họp Hội đồng; duyệt các tài liệu trước khi đưa ra thảo luận ở Hội đồng;
- Ký, ban hành các văn bản của Hội đồng;
- Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng;
- Đề nghị Trưởng ban xem xét công nhận các sáng kiến đã được xét duyệt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng hoặc uỷ quyền;
- Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo, giải quyết các công việc thường xuyên giữa các phiên họp của Hội đồng; chuẩn bị nội dung cho các phiên họp;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp và hoạt động của Hội đồng;
- Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại Hội đồng;
- Giữ gìn hồ sơ, tài liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước;
- Được cung cấp những thông tin cần thiết về các vấn đề có liên quan tới các phiên họp và các hoạt động của Hội đồng;
- Kiến nghị, thảo luận những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị, tổng hợp, xem xét, phân loại, dự kiến thời gian họp, gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cho các thành viên Hội đồng và tổ chức họp Hội đồng.
- Tổng hợp, phân loại sáng kiến yêu cầu công nhận theo lĩnh vực, chuyên ngành, báo cáo Hội đồng; bảo quản, lưu trữ và các tài liệu kèm theo;
- Đề xuất mời các chuyên gia, nhà khoa học có trình độ chuyên môn phù hợp và am hiểu sâu về lĩnh vực sáng kiến để tham gia làm đại biểu tư vấn, tham mưu xét duyệt sáng kiến và tổ chức thẩm định các sáng kiến đã đăng ký (nếu thấy cần thiết).
- Sau khi Hội đồng họp, Thường trực Hội đồng hoàn thiện biên bản, trình Trưởng ban ra quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho những trường hợp đủ điều kiện công nhận là sáng kiến cấp cơ sở.
- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về giữ bí mật, công bố thông tin liên quan đến sáng kiến là đối tượng được xét duyệt, công nhận.
- Thông tin, phổ biến về nội dung, lợi ích của sáng kiến cho các tập thể, cá nhân thuộc Ban Quản lý áp dụng để nâng cao hiệu quả công tác.

- Hoàn tất hồ sơ (theo yêu cầu) của các cá nhân đủ điều kiện đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh gửi về Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh để đề nghị đánh giá xét duyệt và công nhận;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Chế độ họp

1. Hội đồng Sáng kiến họp định kỳ 01 năm 01 lần vào thời điểm tháng 10 và được tiến hành trước cuộc họp định kỳ của Hội đồng thi đua khen thưởng của Ban Quản lý để đánh giá, xem xét sáng kiến của các cá nhân thuộc Ban Quản lý và đề nghị Trường ban xem xét công nhận sáng kiến theo quy định.
2. Hội đồng có thể họp bất thường để xem xét, quyết định những vấn đề phát sinh khác do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.
3. Thành viên Hội đồng vắng mặt phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.
4. Các phiên họp của Hội đồng được tiến hành hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên hoặc người được ủy quyền trở lên tham dự.

Điều 8. Hình thức biểu quyết và kết quả biểu quyết

1. Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.
2. Kết quả biểu quyết của Hội đồng tại phiên họp theo Quy định về xét, công nhận sáng kiến tại Ban Quản lý.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí phục vụ hoạt động của Hội đồng được bố trí từ nguồn kinh phí hàng năm của Ban Quản lý.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Hội đồng, Thường trực Hội đồng, các tập thể, cá nhân có liên quan, trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, thành viên Hội đồng, tập thể, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Thường trực Hội đồng để báo cáo Trường ban xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.